

Stundenzettel

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)



Name				Firma							
Beschäftigt als				Straße							
Abteilung/Baustelle				PLZ/Ort							
Vorgesetzter				Telefon							

Pers.-Nr. _____
 Kd.-Nr. _____
 Best.-Nr. _____

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55
Std. dezimal	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92

Text	Tage	Stunden	Text	€	Monat	KW	Arbeitszeit				Std. abzgl. Pause			
							Datum	von	bis					
					Mo									
					Di									
					Mi									
					Do									
					Fr									
					Sa									
					So									
Bestätigung des Kunden: Die Richtigkeit der angegebenen Stunden ist anerkannt. Datum, Unterschrift/Stempel					Bitte beachten: Nur die stark umrandeten Felder sind von dem/der Mitarbeiter/in auszufüllen. Bei Monatswechsel mit neuem Stundenzettel beginnen. Stundenzettel jeweils wöchentlich in 4-facher Ausfertigung VPL zusenden.					Gesamt				

Stundenzettel

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)



Name				Firma							
Beschäftigt als				Straße							
Abteilung/Baustelle				PLZ/Ort							
Vorgesetzter				Telefon							

Pers.-Nr. _____
 Kd.-Nr. _____
 Best.-Nr. _____

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55
Std. dezimal	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92

Text	Tage	Stunden	Text	€	Monat	KW	Arbeitszeit				Std. abzgl. Pause			
							Datum	von	bis					
					Mo									
					Di									
					Mi									
					Do									
					Fr									
					Sa									
					So									
Bestätigung des Kunden: Die Richtigkeit der angegebenen Stunden ist anerkannt. Datum, Unterschrift/Stempel					Bitte beachten: Nur die stark umrandeten Felder sind von dem/der Mitarbeiter/in auszufüllen. Bei Monatswechsel mit neuem Stundenzettel beginnen. Stundenzettel jeweils wöchentlich in 4-facher Ausfertigung VPL zusenden.					Gesamt				