



Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d)

Voraussetzungen:

Sie verfügen über Berufserfahrung, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sind gut organisiert, kommunikationsfreudig sowie teamfähig, dann bewerben Sie sich bei uns.

Aufgabenfeld:

Zu Ihren Aufgaben gehören das selbstständige Erstellen von Kostenrechnungen nach dem RVG sowie das selbstständige Bearbeiten von Posteingängen, Fristen und Wiedervorlagen. Der Empfang von Mandanten und das Führen von Telefonaten sowie das Schreiben nach Diktat und das Verfassen von Schreiben und kleineren Schriftsätzen unter Beiziehung der Akte.

Das bieten wir:

Wir bieten Ihnen ein modernes Büro mit angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre sowie eine leistungsgerechte Entlohnung.



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt! Diese Maxime leben wir unternehmensweit und können so erfolgreich am Markt der Personaldienstleister bestehen. Als qualifizierter Ansprechpartner bieten wir branchenübergreifend interessante und herausfordernde Zukunftsperspektiven und das deutschlandweit.

<https://vpl-personal.de>



Ihr Ansprechpartner:
Frau Mareen Vöbel
06441 8088525
voebel@kanzlei-uwv.de

Sophienstraße 7
35576 Wetzlar