



Mitarbeiter Empfang / Telefonzentrale (m/w/d)

Voraussetzungen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Als kommunikative Persönlichkeit überzeugen Sie mit einem souveränen und freundlichen Auftreten, sowohl persönlich als auch am Telefon.
- Erste Erfahrung im Bereich Empfang oder Assistenz sind vorteilhaft.
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise aus und bewahren auch in stressigen Situationen einen ruhigen Kopf.
- Ein sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Aufgabenfeld:

- Als Empfangsmitarbeiter sind Sie mit Herz und Seele Gastgeber und erste Anlaufstelle für unsere Kunden, Gäste und Kollegen.
- Sie betreuen unsere Telefonzentrale sowie den Empfangsbereich mit den angeschlossenen Besprechungszimmern und führen Erstgespräche in deutscher und englischer Sprache.
- Sie bearbeiten den Postein- und -ausgang, sowie die Weiterleitung an die jeweiligen Abteilungen.
- Außerdem leisten Sie administrativen Support für unsere Kolleginnen und Kollegen und übernehmen die allgemeine Büroorganisation.

Das bieten wir:

- Ein interessantes und spannendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, welches durch flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Vergütung abgerundet wird.
- Mit Ihrem Engagement und Ihrer Leistungsbereitschaft können Sie einen Beitrag zur Weiterentwicklung unseres auf Langfristigkeit und Nachhaltigkeit geprägtes Unternehmen leisten.

Weitere Benefits:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Parkplatz
- Ausbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebsarzt
- Fort- und Weiterbildung
- Jobrad



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt! Diese Maxime leben wir unternehmensweit und können so erfolgreich am Markt der Personaldienstleister bestehen. Als qualifizierter Ansprechpartner bieten wir branchenübergreifend interessante und herausfordernde Zukunftsperspektiven und das deutschlandweit.

<https://vpl-personal.de>



Ihr Ansprechpartner:

Frau Tina Paasche

06471 93940

hrm@arnold-gruppe.de

HERBERT ARNOLD GmbH & Co. KG

Weilstraße 6

35781 Weilburg